

# Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e) Médico-Administratif (SAMA)

**CPF** CODE RNCP

Éligible au CPF 40800

**FORMACODE** CODE DIPLOME

35015/43421/43401 46T32401

## TYPE D'ACTION

Alternance / apprentissage

Formation continue

VAE

## DOMAINE D'ACTIVITÉ

Vie et gestion des organisations »

Secrétaire Assistant(e)

## DATES PRÉVISIONNELLES ET DÉLAIS D'ACCÈS

- 12/06/2026 au 19/03/2027

Dates d'inscription :

01/02/2026 au 30/04/2026

Lieu:

LGT Félix PROTO

- 14/09/2026 au 15/06/2027

Dates d'inscription :

01/02/2026

Lieu:

LGT Félix PROTO

- 21/09/2026 au 25/06/2027

Dates d'inscription :

01/02/2026 au 31/08/2026

Lieu:

Collège Jean JAURES

## LIEU(X)

Deux sites de formation possibles:

- Collège Front de mer

Rue Evremont Gène

97110 POINTE A PITRE

- Collège Jean Jaurès

Rue Jean Jaurès - Bourg

97123 Baillif

## DURÉE TOTALE DE LA FORMATION

972 h

Heures en centre



## RNCP40800 - TP - Secrétaire assistant médico-administratif

Date d'enregistrement au RNCP : 01/09/2025

Nom du Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion

## OBJECTIF(S)

Cette formation inscrite au dispositif AIRE vise à permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires à l'obtention du titre et à l'exercice du métier de secrétaire médico-administratif.

## PRÉ-REQUIS

Niveau 3 - Equivalent CAP

Niveau 4 - Equivalent BAC

Ou disposant de 2 ans d'expérience professionnelle dont 1 an dans le secrétariat

Maîtriser les outils informatiques.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Modules professionnels

1. Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

- Accueillir, renseigner et orienter un patient
- Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé
- Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient
- Transmettre par écrit des informations administratives et médicales à l'interne et à l'externe

2. Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

- Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
- Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux
- Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

### Modules complémentaires

Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel

748 h

## Heures en entreprise

224 h

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

15

## PUBLIC CIBLE

Demandeur d'emploi

Jeune 16-29 ans

Salarié

Individuel/Autre statut

Formation accessible au public féminin et masculin.

Nous accueillons des stagiaires dans le respect de l'égalité des chances et sans distinction de genre.

## MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien

Positionnement

Test écrit

**Passerelles :** Possibilité d'aménagement du parcours en cas d'équivalence après étude du dossier et positionnement.

**Équivalences :** Sans objet.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier thématique

Formation à distance

Formation présentielle

Mise en situation simulée

## NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 - Equivalent BAC

## CERTIFICATION VISÉE

Titre professionnel

Secrétaire assistant Médico-administratif

## TARIF

Parcours complet en formation continue

5497,80 €

Pour les demandes individualisées, les prises en charge et financement, veuillez consulter la Conseillère en Formation Professionnelle (CFP).

## FINANCEMENT

Collectivités

CPF (compte personnel de formation)

Financement individuel

France Travail

FSE

*Les OPCO financent les formations en alternance.*

## CONTACTS

- Exploiter les référentiels du titre
- Transférer l'expérience en compétences
- Alimenter le dossier professionnel

## Préparation à la recherche de stage

- Actualisation et modernisation du CV
- Rédaction de la lettre de motivation
- Sélection des entreprises au regard des attentes du référentiel

## Validation et accès à la certification

### DÉBOUCHÉS

Secrétaire médical ;

Secrétaire assistant médical ;

Secrétaire administratif et médical ;

Assistant médico-administratif.

### Poursuite d'études possible :

Le TP SAMA permet d'accéder à plusieurs parcours :

TP Secrétaire Assistant Médico-Social (niveau 4)

TP Assistant de Direction (niveau 5)

TP Assistant Ressources Humaines (niveau 5)

TP Gestionnaire de Paie (niveau 5)

BTS SP3S, BTS SAM, BTS GPME (sur dossier)

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dossier professionnel

Evaluation en cours de formation

Session d'examen

**Bloc de compétences :** Possibilité de valider 1 ou des blocs de compétences.

**M1.** Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

**M2.** Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

En fonction des certifications déjà obtenues, des dispenses d'épreuves ou blocs de compétences peuvent être accordées à l'apprenti(e)/l'apprenant(e).

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle de travail équipée et organisée pour le travail en groupe et individuel.
- Ordinateurs équipés d'un logiciel de gestion administrative
- Entreprise fictive

### Taux de réussite

100%

Formation continue -TP SAMS (Dernière édition en 2025)

### Taux de satisfaction

100%

Formation continue -TP SAMS (Dernière édition en 2025)

### Taux d'abandon

0%

Formation continue -TP SAMS (Dernière édition en 2025)

### Taux d'insertion

42%

Formation continue -TP SAMS (Dernière édition en 2025)

**Geneviève MERRIFIELD**

Assistante de formation (Agence de Basse Terre)

genevieve.merrifield@gretaguadeloupe.fr

**Valérie GÉRAN**

Référente Handicap

referent.handicap@gretaguadeloupe.fr

Notre référent handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques.

**Annie GALTES**

Assistante de formation

annie.galtes@gretaguadeloupe.fr

Tel: 0590 92 66 38 / 0690 99 86 22

**RESTAURATION**

- Salle de restauration interne disponible.
- Restauration au collège possible (Collège Front de Mer)
- Nombreux restaurants à proximité

**TRANSPORT**

Pour Pointe à Pitre & Les Abymes : Zone desservie par transport collectif, KARULIS

Pour Baillif : Zone desservie par les bus du Sud Basse-Terre

**ACCESSIBILITÉ**

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Notre référente handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques.