

Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) - Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e) Médico-Administratif (SAMA)

CPF CODE RNCP

Éligible au CPF 40800

FORMACODE CODE DIPLOME

35015/43421/43401 46T32401

TYPE D'ACTION

VAE

DOMAINE D'ACTIVITÉ

Vie et gestion des organisations »
Secrétaire Assistant(e)

DATES PRÉVISIONNELLES ET DÉLAIS

D'ACCÈS

- 01/09/2025 au 30/06/2026

Dates d'inscription :

01/06/2025 au 31/12/2025

Lieu:

LGT Félix PROTO

LIEU(X)

LGT Félix PROTO

DURÉE TOTALE DE LA FORMATION

Durée personnalisée allant de 3 à 9 mois

Heures en centre

Durée en centre : 24 heures

Heures en entreprise

Durée en entreprise : variable en
fonction des besoins.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

1

PUBLIC CIBLE

Partenaire

Agents de la fonction publique

Nous recrutons les candidats dans le
respect de l'égalité des chances et sans
distinction de genre.

MODALITÉS D'ACCÈS

Dossier de candidature

Entretien

Positionnement



RNCP40800 - TP - Secrétaire assistant médico-administratif

Date d'enregistrement au RNCP : 01/09/2025

Nom du Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion

OBJECTIF(S)

Explorer son parcours pour valoriser son expérience au regard du diplôme visé

Rendre compte au mieux de son expérience et mettre en évidence les
compétences acquises

Avoir un appui pour la description et la rédaction du livret 2 au regard du
diplôme visé

Identifier les emplois et activités qui seront présentés devant le jury

Se préparer à l'entretien avec le jury d'examen.

PRÉ-REQUIS

Recevabilité en cours de validité

CONTENU DE LA FORMATION

Contenu de la prestation :

Conseil individualisé sur le choix des activités à décrire :

Confirmation du diplôme choisi

Sélection des emplois ou fonctions à décrire dans le livret 2

Choix des activités à décrire en relation avec le référentiel du diplôme visé

Appui pédagogique et méthodologique pour l'élaboration du livret 2 :

Présentation de la démarche d'accompagnement et des objectifs

Présentation et analyse de la logique et de l'architecture du livret 2

Présentation du référentiel d'activités professionnelles et du règlement
d'examen du diplôme

Prise en main des outils d'aide à la description de l'expérience

Analyse et mise en mots des activités

Formalisation de son expérience professionnelle

Formation complémentaire, si nécessaire.

**Possibilité de faire une PMSMP (Période de Mise en Situation en Milieu
Professionnel).**

Préparation à l'examen avec le Jury :

Attestation de recevabilité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Entretiens individuels

Simulations et jeux de rôle pour la préparation orale

Démarche d'accompagnement de projet

Conseils et suivi individualisés.

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 - Equivalent BAC

CERTIFICATION VISÉE

Titre professionnel

TARIF

1200 € pour les 24h d'accompagnement.

Facturation d'un accompagnement complémentaire et sur mesure selon les besoins.

FINANCEMENT

CPF (compte personnel de formation)

Financement individuel

France Travail

Entreprise

OPCO

Autre financement

ANFH

Transition Pro

CONTACTS

Annie GALTES

Assistante de formation

annie.galtes@gretaguadeloupe.fr

Tel: 0590 92 66 38 / 0690 99 86 22

Valérie GÉRAN

Référent Handicap

referent.handicap@gretaguadeloupe.fr

Notre référent handicap qualifié

organisera avec vous votre parcours.

Il pourra vous accompagner pour étudier votre situation et mobiliser les aides adaptées.

Nature du Handicap : Tous types de handicaps compatibles avec les exigences du métier.

Intervenants

Accompagnateurs VAE

nathalie.verge-

depre@gretaguadeloupe.fr

Nos accompagnateurs VAE sont des formateurs professionnels d'adultes de niveau Bac+3 ou plus qui bénéficient eux-mêmes de formation de prise en main des référentiels métiers pour perfectionner leur pratique.

RESTAURATION

Présentation des modalités de l'entretien avec le jury

Simulation d'entretien : entraînement oral au passage devant le jury.

Accompagnement post jury :

À la suite d'une validation nulle ou partielle : Accompagnement complémentaire pour un deuxième passage à l'examen.

N'hésitez pas à nous consulter pour tous renseignements complémentaires ou pour toute demande de devis.

DÉBOUCHÉS

Secrétaire médical ;

Secrétaire assistant médical ;

Secrétaire administratif et médical ;

Assistant médico-administratif.

Poursuite d'études possible :

Le TP SAMA permet d'accéder à plusieurs parcours :

TP Secrétaire Assistant Médico-Social (niveau 4)

TP Assistant de Direction (niveau 5)

TP Assistant Ressources Humaines (niveau 5)

TP Gestionnaire de Paie (niveau 5)

BTS SP3S, BTS SAM, BTS GPME (sur dossier)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

VAE

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Dossier de validation (Livret 2)

Référentiels d'activités et de compétences du diplôme visé

Échanges par courriel

Livret de suivi du candidat

Taux de réussite

73%

Taux d'abandon

0%

Taux d'insertion

75%

Taux de satisfaction

93%

Salle de restauration interne disponible.
De nombreux restaurants à proximité

TRANSPORT

Zone desservie par transport collectif.

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Dernière mise à jour: 20/05/2026 - 13:47