Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) - Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e) Médico-Administratif (SAMA)

CPF
Éligible au CPF

CODE RNCP
40800

FORMACODE
35015/43421/43401

CODE DIPLOME
46T32401

TYPE D'ACTION
VAE

DOMAINE D'ACTIVITÉ
Vie et gestion des organisations »
Secrétaire Assistant(e)

DATES PRÉVISIONNELLES ET DÉLAIS D'ACCÈS
À définir - veuillez nous contacter

LIEU(X)
LGT Félix PROTO

DURÉE TOTALE DE LA FORMATION
Durée personnalisée allant de 3 à 9 mois

Heures en centre
Durée en centre : 24 heures

Heures en entreprise
Durée en entreprise : variable en fonction des besoins.

NOMBRE DE PARTICIPANTS
1

PUBLIC CIBLE
Partenaire

Agents de la fonction publique
Nous recrutons les candidats dans le respect de l'égalité des chances et sans distinction de genre.

MODALITÉS D'ACCÈS
Dossier de candidature
Entretien
Positionnement

Attestation de recevabilité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Entretiens individuels
Simulations et jeux de rôle pour la



RNCP40800 - TP - Secrétaire assistant médico-administratif

Date d'enregistrement au RNCP : 01/09/2025
Nom du Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion

OBJECTIF(S)

Explorer son parcours pour valoriser son expérience au regard du diplôme visé
Rendre compte au mieux de son expérience et mettre en évidence les compétences acquises
Avoir un appui pour la description et la rédaction du livret 2 au regard du diplôme visé
Identifier les emplois et activités qui seront présentés devant le jury
Se préparer à l'entretien avec le jury d'examen.

PRÉ-REQUIS

Recevabilité en cours de validité

CONTENU DE LA FORMATION

Contenu de la prestation :
Conseil individualisé sur le choix des activités à décrire :
Confirmation du diplôme choisi
Sélection des emplois ou fonctions à décrire dans le livret 2
Choix des activités à décrire en relation avec le référentiel du diplôme visé
Appui pédagogique et méthodologique pour l'élaboration du livret 2 :
Présentation de la démarche d'accompagnement et des objectifs
Présentation et analyse de la logique et de l'architecture du livret 2
Présentation du référentiel d'activités professionnelles et du règlement d'examen du diplôme
Prise en main des outils d'aide à la description de l'expérience
Analyse et mise en mots des activités
Formalisation de son expérience professionnelle
Formation complémentaire, si nécessaire.
Possibilité de faire une PMSMP (Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel).
Préparation à l'examen avec le Jury :

préparation orale
Démarche d'accompagnement de projet
Conseils et suivi individualisés.

NIVEAU DE SORTIE
Niveau 4 - Equivalent BAC

CERTIFICATION VISÉE
Titre professionnel

TARIF
1200 € pour les 24h d'accompagnement.
Facturation d'un accompagnement complémentaire et sur mesure selon les besoins.

FINANCEMENT
CPF (compte personnel de formation)
Financement individuel
France Travail
Entreprise
OPCO
Autre financement

ANFH
Transition Pro

CONTACTS
Annie GALTES
Assistante de formation
annie.galtes@gretaguadeloupe.fr
Tel: 0590 92 66 38 / 0690 99 86 22
Valérie GÉRAN
Référent Handicap
referent.handicap@gretaguadeloupe.fr
Notre référent handicap qualifié organisera avec vous votre parcours.
Il pourra vous accompagner pour étudier votre situation et mobiliser les aides adaptées.
Nature du Handicap : Tous types de handicaps compatibles avec les exigences du métier.
Intervenants
Accompagnateurs VAE
nathalie.verge-depre@gretaguadeloupe.fr
Nos accompagnateurs VAE sont des formateurs professionnels d'adultes de niveau Bac+3 ou plus qui bénéficient eux-mêmes de formation de prise en main des référentiels métiers pour perfectionner leur pratique.

RESTAURATION
Salle de restauration interne disponible.
De nombreux restaurants à proximité

TRANSPORT
Zone desservie par transport collectif.

Présentation des modalités de l'entretien avec le jury
Simulation d'entretien : entraînement oral au passage devant le jury.
Accompagnement post jury :
À la suite d'une validation nulle ou partielle : Accompagnement complémentaire pour un deuxième passage à l'examen.
N'hésitez pas à nous consulter pour tous renseignements complémentaires ou pour toute demande de devis.

DÉBOUCHÉS
Secrétaire médical ;
Secrétaire assistant médical ;
Secrétaire administratif et médical ;
Assistant médico-administratif.
Poursuite d'études possible :
Le TP SAMA permet d'accéder à plusieurs parcours :
TP Secrétaire Assistant Médico-Social (niveau 4)
TP Assistant de Direction (niveau 5)
TP Assistant Ressources Humaines (niveau 5)
TP Gestionnaire de Paie (niveau 5)
BTS SP3S, BTS SAM, BTS GPME (sur dossier)

MODALITÉS D'ÉVALUATION
VAE

MOYENS PÉDAGOGIQUES
Dossier de validation (Livret 2)
Référentiels d'activités et de compétences du diplôme visé
Échanges par courriel
Livret de suivi du candidat

Taux de réussite
73%

Taux d'abandon
0%

Taux d'insertion
75%

Taux de satisfaction
93%

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Dernière mise à jour: 20/05/2026 - 13:47