Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

CPF
Éligible au CPF

CODE RNCP
37949

FORMACODE
32054- 32663

CODE DIPLOME
36T31401

TYPE D'ACTION
Alternance / apprentissage
Formation continue

DOMAINE D'ACTIVITÉ
Vie et gestion des organisations »
Gestion financière comptabilité

DATES PRÉVISIONNELLES ET DÉLAIS D'ACCÈS

- **05/02/2027 au 15/10/2027**

Dates d'inscription :
01/10/2026 au 18/12/2026
Lieu:
LGT Félix PROTO

LIEU(X)
Lycée Général et Technologique
BAIMBRIDGE
Boulevard des héros
BP17
97139 Les Abymes

DURÉE TOTALE DE LA FORMATION
888 h

Heures en centre
692 h en Formation Continue (FC)
434 h en alternance

Heures en entreprise
196 h pour les stagiaires de la Formation Continue (FC)

NOMBRE DE PARTICIPANTS
15

PUBLIC CIBLE
Demandeur d'emploi
Jeune 16-29 ans
Salarié
Individuel/Autre statut

Formation accessible au public féminin et masculin.



RNCP 37949 - TP - Gestionnaire Comptable et Fiscal

Date d'enregistrement au RNCP : 01/12/2023
Certificateur : Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'insertion
RÉUNION D'INFORMATION COLLECTIVE : VENDREDI 6 NOVEMBRE A 10H00 EN VISIOCONFÉRENCE !

OBJECTIF(S)

Inscrite dans le dispositif AIRE, cette formation vise à permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires à l'obtention du Titre Professionnel et à l'exercice du métier de Gestionnaire Comptable et Fiscal (GCF).

PRÉ-REQUIS

Niveau 4 - Equivalent BAC

• Être titulaire d'un niveau 4 (à minima) **en comptabilité,**
• Ou justifier d'une expérience professionnelle ou une formation **en comptabilité** (d'au moins un an)

CONTENU DE LA FORMATION

Modules professionnels

M1. Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
• Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
• Réviser, valider les comptes annuels
M2. Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
• Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
• Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles
M3. Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise
• Analyser les états comptables de synthèse
• Etablir et présenter des budgets et prévisions financières
M4. Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel
Validation

DÉBOUCHÉS

- Comptable gestionnaire
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable et financier.

Poursuite d'étude possible :

Nous accueillons des stagiaires dans le respect de l'égalité des chances et sans distinction de genre.

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien
Positionnement
Test écrit

Passerelles : Possibilité d'aménagement ou d'allègements de parcours en cas d'équivalence avec un TP de même niveau ou d'un niveau supérieur et après étude du dossier et positionnement.
Équivalences : Sans objet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier thématique
Formation individualisée
Formation présentielle
Mise en situation simulée

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 - Equivalent BAC + 2

CERTIFICATION VISÉE

Titre professionnel

Gestionnaire Comptable et Fiscal

TARIF

FC: 5439,96 € (Formation complète)
Pour les formations en alternance et les parcours personnalisés: Veuillez consulter la Conseillère en Formation Professionnelle (CFP).

FINANCEMENT

Collectivités
CPF (compte personnel de formation)
Financement individuel
France Travail
Entreprise
OPCO
Autre financement

Les OPCO financent les formations en alternance.

CONTACTS

Suzanne GAMMON
Assistante de formation
suzanne.gammon@gretaguadeloupe.fr
0590 01 03 39
Lundi : 7h30 - 12h30 / 13h30 - 17h00
Mardi : 7h30 - 12h30 / 13h30 - 17h00
Mercredi : 7h30 - 12h30 / 13h00 - 15h00
Vendredi : 8h00 - 12h30 / 13h00 - 15h00

- Licence professionnelle en **finance-comptabilité,**
- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG).

Le titulaire d'un diplôme ou d'un titre professionnel de niveau 5 est autorisé à s'inscrire aux épreuves du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dossier professionnel
Evaluation en cours de formation
Session d'examen

Bloc de compétences : Possibilité de valider 1 ou plusieurs blocs de compétences.
M1. Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels
M2. Renseigner et contrôler les déclarations fiscales
M3. Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise
En fonction des certifications déjà obtenues, des dispenses d'épreuves ou blocs de compétences peuvent être accordées à l'apprenti(e)/l'apprenant(e).

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle de travail équipée et organisée pour le travail en groupe et individuel.
- Ordinateurs équipés d'un logiciel de comptabilité
- Entreprise fictive

Taux de réussite
33 %
Formation continue - Année 2025

Taux de satisfaction
70%
Formation continue - Année 2025

Taux d'abandon
0%
Formation continue - Année 2025

Taux d'insertion
47 %
Formation continue - Année 2025

RESTAURATION

Salle de restauration interne disponible.
Restauration possible.
Nombreux restaurants à proximité.

TRANSPORT

Site desservi par les transports collectifs: KARULIS

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Prendre contact avec la Référente handicap.

Dernière mise à jour: 29/10/2026 - 16:54