

Titre professionnel Comptable Assistant (CA)

CPF CODE RNCP
Éligible au CPF 37121

FORMACODE CODE DIPLOME
32667/35049 46T31401

TYPE D'ACTION
Alternance / apprentissage
Formation continue
VAE

DOMAINE D'ACTIVITÉ
« Vie et gestion des organisations »
Gestion financière comptabilité

**DATES PRÉVISIONNELLES ET DÉLAIS
D'ACCÈS**

- 19/06/2026 au 23/04/2027

Dates d'inscription :
02/01/2026 au 02/05/2026

Lieu:
LGT Félix PROTO

- 28/09/2026 au 31/05/2027

Dates d'inscription :
02/02/2026 au 31/07/2026

Lieu:
Collège Front de mer

- 30/09/2026 au 04/06/2027

Dates d'inscription :
02/02/2026 au 31/07/2027

Lieu:
Collège Jean JAURES

LIEU(X)

Collège Front de Mer
Rue Euvremont Gène
97110 POINTE A PITRE
OU

Collège Jean Jaurès
Rue Jean Jaurès - Bourg
97123 Baillif
OU

LGT Félix Proto
Morne l'Épingle
BP 230
97139 Les Abymes

DURÉE TOTALE DE LA FORMATION

931 en Formation Continue (FC)



RNCP 37121 - TP - Comptable Assistant

Date d'enregistrement au RNCP : 01/03/2023

Certificateur : Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'insertion

OBJECTIF(S)

Cette formation vise à permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires à l'obtention du titre et à l'exercice du métier de comptable assistant.

PRÉ-REQUIS

Niveau 4 - Equivalent BAC

Être à l'aise en calcul et aimer les chiffres.

CONTENU DE LA FORMATION

Modules professionnels

M1 : Assurer les travaux courants de comptabilité au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

M2 : Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

M3 : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation § Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

M 4. Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel

DÉBOUCHÉS

- Assistant comptable
- Assistant de cabinet comptable
- Comptable clients et fournisseurs

Possibilité de poursuite d'études :

- TP Gestionnaire comptable et fiscal
- TP Gestionnaire de paie
- BTS Comptabilité gestion (2ème année)

Heures en centre

683 h

Heures en entreprise

196 h

NOMBRE DE PARTICIPANTS

15

PUBLIC CIBLE

Demandeur d'emploi

Jeune 16-29 ans

Salarié

Individuel/Autre statut

Formation accessible au public féminin et masculin.

Nous accueillons des stagiaires dans le respect de l'égalité des chances et sans distinction de genre.

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien

Expérience professionnelle

Positionnement

Passerelles : Possibilité d'aménagement ou d'allègements de parcours en cas d'équivalence avec un TP de même niveau ou d'un niveau supérieur et après étude du dossier et positionnement.

Équivalences : Sans objet.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier pratique

Formation individualisée

Formation présentielle

Grand-groupe

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 - Equivalent BAC

CERTIFICATION VISÉE

Titre professionnel

Comptable Assistant.

TARIF

FC: 5498,15 € (Formation complète)

Pour les formations en alternance, les demandes individualisées, les prises en charge et financement, veuillez consulter la conseillère en formation professionnelle (CFP).

FINANCEMENT

CPF (compte personnel de formation)

Financement individuel

France Travail

Entreprise

OPCO

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle en cours de formation

Dossier professionnel

Session d'examen

Bloc de compétences : Possibilité de valider 1 ou plusieurs blocs de compétences.

M1 - Assurer les travaux courants de comptabilité au quotidien

M2 - Préparer les opérations comptables périodiques

M3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

En fonction des certifications déjà obtenues, des dispenses d'épreuves ou blocs de compétences peuvent être accordées à l'apprenti(e)/l'apprenant(e).

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle de travail équipée et organisée pour le travail en groupe et individuel.
- Ordinateurs équipés d'un logiciel de comptabilité
- Entreprise fictive

Taux de réussite

75 %

Taux d'insertion

75%

Taux de satisfaction

80%

Les OPCO financent les formations en alternance.

CONTACTS

Valérie GÉRAN

Référente Handicap

referent.handicap@gretaguadeloupe.fr

Annie GALTES

Assistante de formation

annie.galtes@gretaguadeloupe.fr

Geneviève MERRIFIELD

Assistante de formation

genevieve.merrifield@gretaguadeloupe.f

r

RESTAURATION

- Salle de restauration interne disponible.
- Restauration au collège possible.
- Nombreux restaurants à proximité.

TRANSPORT

Zone desservie par les transports collectifs:

- KARULIS (Grande Terre)
- Transports: Lignes du Sud Basse Terre

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre référente handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques.