

# Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal



**CPF** CODE RNCP

Éligible au CPF 37949

**FORMACODE** CODE DIPLOME

32054- 32663 36T31401

## TYPE D'ACTION

Alternance / apprentissage

Formation continue

## DOMAINE D'ACTIVITÉ

Vie et gestion des organisations »

Gestion financière comptabilité

## DATES PRÉVISIONNELLES ET DÉLAIS D'ACCÈS

- 02/06/2026 au 04/03/2027

Dates d'inscription :

02/01/2026

Lieu:

LGT Baimbridge

- 21/09/2026 au 30/06/2027

Dates d'inscription :

01/02/2026 au 07/08/2026

Lieu:

LGT Droits de l'Homme

## LIEU(X)

Lycée Général et Technologique

BAIMBRIDGE

Boulevard des héros

BP17

97139 Les Abymes

## DURÉE TOTALE DE LA FORMATION

888 h

### Heures en centre

692 h en Formation Continue (FC)

434 h en alternance

### Heures en entreprise

196 h pour les stagiaires de la Formation

Continue (FC)

## NOMBRE DE PARTICIPANTS

15

## PUBLIC CIBLE

Demandeur d'emploi

## RNCP 37949 - TP - Gestionnaire Comptable et Fiscal

Date d'enregistrement au RNCP : 01/12/2023

Certificateur : Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'insertion

## OBJECTIF(S)

Inscrite dans le dispositif AIRE, cette formation vise à permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires à l'obtention du Titre Professionnel et à l'exercice du métier de Gestionnaire Comptable et Fiscal (GCF).

## PRÉ-REQUIS

Niveau 4 - Equivalent BAC

- Être titulaire d'un niveau 4 (à minima) **en comptabilité**,
- Ou justifier d'une expérience professionnelle ou une formation en **comptabilité** (d'au moins un an)

## CONTENU DE LA FORMATION

### Modules professionnels

#### M1. Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

#### M2. Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

#### M3. Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

#### M4. Accompagnement à la rédaction du dossier professionnel

### Validation

## DÉBOUCHÉS

- Comptable gestionnaire
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable et financier.

## Poursuite d'étude possible :

- Licence professionnelle en **finance-comptabilité**,

Jeune 16-29 ans

Salarié

Individuel/Autre statut

Formation accessible au public féminin et masculin.

Nous accueillons des stagiaires dans le respect de l'égalité des chances et sans distinction de genre.

### MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien

Positionnement

Test écrit

**Passerelles :** Possibilité d'aménagement ou d'allègements de parcours en cas d'équivalence avec un TP de même niveau ou d'un niveau supérieur et après étude du dossier et positionnement.

**Équivalences :** Sans objet.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Atelier thématique

Formation individualisée

Formation présentielle

Mise en situation simulée

### NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 - Equivalent BAC + 2

### CERTIFICATION VISÉE

Titre professionnel

Gestionnaire Comptable et Fiscal

### TARIF

FC: 5439,96 € (Formation complète)

*Pour les formations en alternance et les parcours personnalisés: Veuillez consulter la Conseillère en Formation Professionnelle (CFP).*

### FINANCEMENT

Collectivités

CPF (compte personnel de formation)

Financement individuel

France Travail

Entreprise

OPCO

Autre financement

*Les OPCO financent les formations en alternance.*

### CONTACTS

Suzanne GAMMON

Assistante de formation

suzanne.gammon@gretaguadeloupe.fr

- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG).

*Le titulaire d'un diplôme ou d'un titre professionnel de niveau 5 est autorisé à s'inscrire aux épreuves du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG).*

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dossier professionnel

Évaluation en cours de formation

Session d'examen

**Bloc de compétences :** Possibilité de valider 1 ou plusieurs blocs de compétences.

**M1.** Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

**M2.** Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

**M3.** Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

En fonction des certifications déjà obtenues, des dispenses d'épreuves ou blocs de compétences peuvent être accordées à l'apprenti(e)/l'apprenant(e).

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle de travail équipée et organisée pour le travail en groupe et individuel.
- Ordinateurs équipés d'un logiciel de comptabilité
- Entreprise fictive

#### Taux de réussite

33 %

Formation continue - Année 2025

#### Taux de satisfaction

70%

Formation continue - Année 2025

#### Taux d'abandon

0%

Formation continue - Année 2025

#### Taux d'insertion

47 %

Formation continue - Année 2025

0590 01 03 39

Lundi : 7h30 - 12h30 / 13h30 - 17h00

Mardi : 7h30 - 12h30 / 13h30 - 17h00

Mercredi : 7h30 - 12h30 / 13h00 - 15h00

Vendredi : 8h00 - 12h30 / 13h00 - 15h00

### RESTAURATION

Salle de restauration interne disponible.

Restauration possible.

Nombreux restaurants à proximité.

### TRANSPORT

Site desservi par les transports collectifs:

KARULIS

### ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Prendre contact avec la Référente

handicap.