

Les Incontournables WORD EXCEL POWERPOINT

FORMACODE

35052

TYPE D'ACTION

Formation continue

DOMAINE D'ACTIVITÉ

Développement des compétences »
Développement professionnel et
personnel

LIEU(X)

Cette formation est proposée sur 2 sites:

- Collège Jean Jaurès (Baillif)
- Collège Front de Mer (Pointe à Pitre)

DURÉE TOTALE DE LA FORMATION

80 h

Heures en centre

80 h

Heures en entreprise

0 h

NOMBRE DE PARTICIPANTS

12

PUBLIC CIBLE

Demandeur d'emploi
Salarié

Toute personne souhaitant renforcer sa
pratique de l'outil informatique.

MODALITÉS D'ACCÈS

Entretien
Positionnement

Savoir lire, écrire et compter.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation présentielle
Grand-groupe
Petit-groupe

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 3 - Equivalent CAP

CERTIFICATION VISÉE

Attestation

TARIF



Dates prévisionnelles et délais d'accès

Date de début: 02/10/2024

Date de fin: 24/06/2025

OBJECTIF(S)

Cette formation vise à permettre aux participants de renforcer leurs
compétences relatives à l'utilisation de l'outil informatique:

- Acquérir des automatismes en utilisant WORD
- Perfectionner la mise en forme de documents
- S'initier à l'utilisation d'Excel
- Concevoir des présentations dynamiques, attrayantes et rapides

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 - Equivalent CAP

CONTENU DE LA FORMATION

- Comment faciliter la conception d'un document
- Créer et agrémenter un document simple sur WORD
- Illustrer et embellir son document
- Créer des tableaux élaborés
- Se repérer dans Excel
- Concevoir des tableaux
- Présenter et imprimer un tableau
- Mettre en page efficacement
- Acquérir les notions de bases dans la création des supports d'animation
- Préparer et assurer une projection
- Personnaliser une diapositive
- Rendre attractive ses diapositives
- Personnaliser une animation
- Concevoir une présentation interactive secteur, chef de réseaux...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation en cours de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle de travail équipée et organisée pour le travail en groupe et individuel.

Formation complète: 683 €

Pour les parcours individualisés: Veuillez consulter la Conseillère en Formation Continue

FINANCEMENT

Financement individuel

France Travail

Entreprise

CONTACTS

Geneviève MERRIFIELD

Assistante de formation (Agence de Basse Terre)

genevieve.merrifield@gretaguadeloupe.fr

ZAGAYA Sabrina

Assistante de Formation (Agence des Abymes)

sabrina.zagaya@gretaguadeloupe.fr

RESTAURATION

Salle de restauration interne disponible.

De nombreux restaurants à proximité

TRANSPORT

Zones desservies par transports collectifs:

- Basse Terre, Bus Sud Basse Terre (arrêt La Poste de Baillif)
- Pointe à Pitre, Bus KARULIS (arrêt Collège Front de Mer)

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Notre référent handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques.

- Ordinateurs équipés du pack office
- Entreprise fictive

Première session

Première session