Baccalauréat professionnel Métiers de l'accueil

CODE RNCP
38397

FORMACODE
35052

TYPE D'ACTION
Alternance / apprentissage

DOMAINE D'ACTIVITÉ
Vie et gestion des organisations » Gestion organisations

DATES PRÉVISIONNELLES ET DÉLAIS D'ACCÈS

- **01/09/2025 au 30/06/2027**

Dates d'inscription :
01/01/2025 au 30/06/2025
Lieu:
LP Augustin ARRON

LIEU(X)
LP Augustin ARRON, 97122 BAIE-MAHAULT
Mail : ce.9710746j@ac-guadeloupe.fr
Tél : 05 90 32 06 58

DURÉE TOTALE DE LA FORMATION
1 ou 2 ans selon profil

Heures en centre
1 350 heures soit 675 heures par an

Heures en entreprise
35 heures par semaine

PUBLIC CIBLE
Jeune 16-29 ans

- Publics spécifiques : Contrat d'apprentissage (travail-emploi.gouv.fr)

MODALITÉS D'ACCÈS

- Dossier de candidature à déposer sur le site internet du CFAPAG : https://cfapag.net
- Etude personnalisée

Possibilité d'aménagement du parcours après étude du dossier et positionnement



Accès tout au long de l'année sous réserve de places vacantes
Répertoire national des certifications professionnelles
BAC PRO - Métiers de l'accueil

OBJECTIF(S)
Le titulaire du Bac pro Métiers de l'accueil joue un rôle d'interface directe avec les publics accueillis mais aussi entre les services au sein d'une organisation. Cette fonction d'accueil, qu'elle soit physique et/ou à distance peut être exercée dans toutes organisations et peut s'élargir à des activités commerciales, administratives et de logistique légère. Le titulaire du diplôme doit être capable de :

- assurer l'accueil multicanal en informant, orientant et conseillant le public accueilli,
- gérer les relations à l'interne avec les services de l'organisation et à l'externe avec des prestataires de services,
- vendre des services et des produits,
- construire une relation commerciale stable par la fidélisation des clients ou des usagers.

PRÉ-REQUIS
Niveau 3 - Equivalent CAP

- Niveau Seconde ou Première ou diplôme équivalent de Niveau 3 (CAP)

CONTENU DE LA FORMATION

- Français / Histoire-géographie et enseignement moral et civique
- Mathématiques / Langues vivantes 1 et 2
- Arts appliqués et cultures artistiques / Éducation physique et sportive
- Prévention santé environnement / Économie-droit
- Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil
- Gérer l'information et des prestations organisationnelles
- Gérer la relation commerciale

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Formation collective
Formation présentielle
Mise en situation réelle de travail

NIVEAU DE SORTIE
Niveau 4 - Equivalent BAC

CERTIFICATION VISÉE
Diplôme Education Nationale

Le diplôme visé est le Bac Pro Métiers de l'Accueil

TARIF
Formation prise en charge par l'OPCO selon la grille France Compétences

FINANCEMENT
OPCO

CONTACTS
M.BASTARAUD
Coordinateur pédagogique
coordo@cfapag.net
Mme KANCEL
Référente Handicap
mkancel@cfapag.net
Mme LUIT
Assistante administrative et pédagogique
sluit@cfapag.net
05 90 20 26 27
Du lundi au vendredi
De 8h à 16h

RESTAURATION
De nombreux restaurants à proximité

TRANSPORT
Zone desservie par transport collectif

ACCESSIBILITÉ
Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Dernière mise à jour: 10/02/2025 - 11:28

DÉBOUCHÉS
Métiers:
Chargé d'accueil, agent d'accueil et d'information, hôte/hôtesse évènementiel, téléopérateur, téléconseiller, agent d'escale, standardiste.
Secteurs d'activité : Entreprises de services, banques, services de santé, tourisme, culture, transports collectifs, immobilier, grande distribution, hôtellerie-restauration, administrations (caisse d'assurances maladie, d'allocations familiales), collectivités territoriales, associations.
Suite de parcours post-diplôme :

- BTS Gestion de la PME
- BTS Management commercial opérationnel
- BTS Négociation et digitalisation de la relation client

MODALITÉS D'ÉVALUATION
Contrôle en cours de formation
Evaluation en cours de formation
Session d'examen

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences :

- Bloc 1 - Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil
- Bloc 2 - Gérer l'information et des prestations organisationnelles
- Bloc 3 - Gérer la relation commerciale

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- En alternance : centre de formation / entreprise
- En présentiel ou en FOAD si nécessaire
- Répartition des activités entre l'entreprise et l'organisme de formation négociée et formalisée dans le livret de l'apprenti
- Entretiens périodiques et bilans d'étapes.
- Mise en œuvre du soutien pédagogique en cas de besoin
- Mobilité interentreprises possible pour couvrir le référentiel de la formation si besoin (convention tripartite)

NOUVELLE ACTION
-