Les Incontournables WORD EXCEL POWERPOINT

FORMACODE
35052

TYPE D'ACTION
Formation continue

DOMAINE D'ACTIVITÉ
Développement des compétences » Développement professionnel et personnel

LIEU(X)
Cette formation est proposée sur 2 sites:

- Collège Jean Jaurès (Baillif)
- Collège Front de Mer (Pointe à Pitre)

DURÉE TOTALE DE LA FORMATION
80 h

Heures en centre
80 h

Heures en entreprise
0 h

NOMBRE DE PARTICIPANTS
12

PUBLIC CIBLE
Demandeur d'emploi
Salarié

Toute personne souhaitant renforcer sa pratique de l'outil informatique.

MODALITÉS D'ACCÈS
Entretien
Positionnement

Savoir lire, écrire et compter.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Formation présentielle
Grand-groupe
Petit-groupe

NIVEAU DE SORTIE
Niveau 3 - Equivalent CAP

CERTIFICATION VISÉE
Attestation

TARIF

Dates prévisionnelles et délais d'accès

Date de début: 02/10/2024
Date de fin: 24/06/2025

OBJECTIF(S)

Cette formation vise à permettre aux participants de renforcer leurs compétences relatives à l'utilisation de l'outil informatique:
• Acquérir des automatismes en utilisant WORD
• Perfectionner la mise en forme de documents
• S'initier à l'utilisation d'Excel
• Concevoir des présentations dynamiques, attrayantes et rapides

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 - Equivalent CAP

CONTENU DE LA FORMATION

- Comment faciliter la conception d'un document
- Créer et agrémenter un document simple sur WORD
- Illustrer et embellir son document
- Créer des tableaux élaborés
- Se repérer dans Excel
- Concevoir des tableaux
- Présenter et imprimer un tableau
- Mettre en page efficacement
- Acquérir les notions de bases dans la création des supports d'animation
- Préparer et assurer une projection
- Personnaliser une diapositive
- Rendre attractive ses diapositives
- Personnaliser une animation
- Concevoir une présentation interactive secteur, chef de réseaux...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation en cours de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle de travail équipée et organisée pour le travail en groupe et individuel.

Formation complète: 683 €
Pour les parcours individualisés: Veuillez consulter la Conseillère en Formation Continue

FINANCEMENT

Financement individuel
France Travail
Entreprise

CONTACTS

Geneviève MERRIFIELD
Assistante de formation (Agence de Basse Terre)
genevieve.merrifield@gretaguadeloupe.fr
ZAGAYA Sabrina
Assistante de Formation (Agence des Abymes)
sabrina.zagaya@gretaguadeloupe.fr

RESTAURATION

Salle de restauration interne disponible.
De nombreux restaurants à proximité

TRANSPORT

Zones desservies par transports collectifs:

- Basse Terre, Bus Sud Basse Terre (arrêt La Poste de Baillif)
- Pointe à Pitre, Bus KARULIS (arrêt Collège Front de Mer)

ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques.

Dernière mise à jour: 20/09/2024 - 17:29

- Ordinateurs équipés du pack office
- Entreprise fictive

Première session
Première session